

**Schema di DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

*relativamente a:*

***“Lavori di adeguamento alle normative del Mercato coperto di Como”***

**Incarico per la redazione del PFTE e per il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, redazione di DUVRI in adesione all'Accordo Quadro stipulato con l'Operatore economico Arch. Stefania Cacia (P. IVA 02599040132)**

CIG. AQ                      B4D6C1B32C  
CIG. AQCA3                B5007236C7  
CUI: L80005370137202400015  
CUP: J17B24000010004

Premesso che:

- con Determinazione n. xxx del xxxxx del Direttore del Settore Opere Pubbliche è stato disposto di ricorrere all'istituto dell'Accordo Quadro, ai sensi all'art. 59 del D.Lgs.36/2023 smi, per la prestazione di attività e servizi tecnici inerenti *LA SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI NEI FABBRICATI COMUNALI DESTINATI A SEDI ESPOSITIVE E MUSEALI, SEDI ISTITUZIONALI E A DESTINAZIONE SOCIALE, MERCATO ANNONARIO, COME ELENCATI NEI RAGGRUPPAMENTI N.4 E 5*, mediante affidamento diretto;
- con medesima Determinazione è stata disposta l'aggiudicazione in oggetto a favore dell'Operatore Economico Arch. Stefania Cacia, P. IVA 02599040132, Via Piero Collina 9, 22100 COMO (CO), verso l'importo contrattuale lordo complessivo di € 139.000,00 oltre contributi previdenziali e IVA, dando atto che lo sconto offerto, pari al 92,00%, è da applicarsi alla sola componente “spese”, calcolate per interpolazione lineare dell'onorario ed è stato dato atto che con successive determinazioni verranno assunti specifici impegni di spesa in relazione al singolo contratto attuativo;
- con Delibera di Giunta n. 468 del 18.12.2024 è stato approvato il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) relativo a “Mercato coperto \_ lavori di adeguamento normativo”.

**Art. 1.  
(Affidamento incarico)**

Il Comune di Como affida all'ARCH. STEFANIA CACIA l'ESECUZIONE DEL PRESENTE CONTRATTO, ASSUMENDO A PIENO TITOLO OGNI RESPONSABILITA' TECNICO PROFESSIONALE IN RELAZIONE ALLO STESSO, che accetta alle condizioni tutte previste dal presente disciplinare

**Art. 2.**

## **(Descrizione delle prestazioni)**

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in

- Redazione del PFTE per opere edili ed affini
- Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e quindi redazione del PSC
- Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione
- Redazione di DUVRI per gestire le interferenze con le attività del mercato durante l'esecuzione dei lavori.

in attuazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione redatto dal RUP ed approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 468 del 18.12.2024, che si allega al presente Disciplinare quale parte integrante e sostanziale. Il professionista collaborerà con altri tecnici prevalentemente interni sia nella fase di progettazione che di esecuzione. L'obiettivo dell'intervento è procedere alla realizzazione di lavori di adeguamento normativo dell'immobile, nelle more dell'approvazione del progetto di prevenzione incendi, e di mettere in atto misure che possano contribuire a migliorare le condizioni di sicurezza dei concessionari e degli utenti. I lavori procederanno per fasi, in aree a rotazione, consentendo il più possibile la fruizione al pubblico.

Nella progettazione dell'intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi regolamenti e norme tecniche nelle diverse materie che concorrono al progetto stesso di qualsiasi livello (statale, regionale, locale), predisponendo tutti gli elaborati previsti e secondo le modalità dalle medesime regolamentate. Si precisa che sarà cura e onere del Progettista provvedere all'acquisizioni ai fini dell'applicazione della legislazione nazionale, regionale e locale concorrente di tutti i pareri, autorizzazioni necessarie rilasciate degli Enti preposti all'approvazione del progetto nonché, di tutti gli elaborati necessari per l'approvazione del medesimo sino all'avvenuta validazione da parte del R.U.P.

Inoltre l'incarico prevede la redazione e l'aggiornamento del DUVRI per gestire le interferenze con le attività del mercato in corso anche durante l'esecuzione degli interventi. Sono previsti n5 aggiornamenti ma la prestazione è da intendersi a corpo, nel senso che è comprensivo di ogni aggiornamento necessario fino alla fine dei lavori.

Oltre a quanto contenuto nel presente disciplinare, il Professionista dovrà attenersi alle indicazioni di carattere generale contenute nel Disciplinare / Scrittura Privata dell'Accordo Quadro.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al D. Lgs. 36/2023 e relativi allegati nonché all'art. 91 del D.Lgs. n.81/2008 ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal RUP. Per i contenuti e gli elaborati di progetto minimi richiesti si fa riferimento al calcolo del compenso professionale allegato al presente disciplinare, fatto salvo eventuali richieste del RUP in fase di sviluppo e verifica della progettazione.

L'attività di progettazione dovrà tener conto delle specifiche tecniche contenute nei criteri ambientali minimi (CAM), adottati con decreto del Ministero dell'Ambiente per quanto materialmente applicabili.

L'incarico si intende compreso degli: oneri, sopralluoghi, accertamenti, visite, esame della documentazione già in atti, riunioni e coordinamenti, necessari allo suo svolgimento.

### **PSC e DUVRI**

Pur non esistendo un preciso obbligo normativo di non elaborare il PSC semplificato secondo il modello previsto dall'Allegato 2, del decreto del 9 settembre 2014, si richiede di predisporre il piano

di Sicurezza e coordinamento secondo la "modalità standard" (quindi secondo le indicazioni del testo unico sulla sicurezza).

L'incarico comprende, tra le altre, le attività/gli obblighi di cui all'art. di cui all'art. 91, del D.Lgs. n. 81/2008.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui alle disposizioni previste nel D.Lgs. n. 81/2008, dovranno essere conformi al D.Lgs. n. 50/2016, al D.P.R. n. 207/2010 - per quanto riguarda gli articoli ancora in vigore -, alla normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Lombardia e di ogni altra norma in materia vigente per quanto compatibile.

L'Operatore economico" incaricato dovrà redigere il piano di sicurezza e coordinamento di cui agli artt. 91, e 100, del D.Lgs. n. 81/2008, i cui contenuti sono specificati nell'allegato XV, del medesimo Decreto, definendo le fasi di lavoro e la loro durata, in base alle caratteristiche del progetto dell'opera da realizzare.

Il piano di sicurezza e coordinamento conterrà l'individuazione e la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti e le attrezzature atti a garantire per tutta la durata dei lavori, il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori.

Il piano di sicurezza e di coordinamento conterrà altresì l'analisi e la verifica dei costi preventivamente stimati, in fase di progettazione, delle opere necessarie a garantire il pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori.

Il piano di sicurezza e di coordinamento terrà conto anche delle misure di prevenzione dei rischi eventualmente connesse alla presenza simultanea e/o successiva delle varie imprese e lavoratori autonomi che prenderanno parte alla realizzazione delle opere, valutando anche gli eventuali rischi connessi all'utilizzazione di impianti comuni quali infrastrutture, mezzi logistici e di protezione collettiva.

Il piano di sicurezza e di coordinamento sarà costituito da una relazione tecnica contenente anche tutte le prescrizioni operative necessarie al corretto svolgimento dei lavori, con particolare riferimento ed approfondimento per le eventuali fasi critiche di lavorazione individuate.

Il piano di sicurezza e di coordinamento conterrà le necessarie valutazioni e le relative precauzioni da adottare al fine della tutela della salute dei lavoratori in relazione alla valutazione del rumore.

L'Operatore economico" incaricato dovrà altresì redigere il fascicolo di cui all'art. 91, del D.Lgs. 81/2008, i cui i contenuti sono specificati nell'allegato XVI, del medesimo Decreto.

## **COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E DUVRI**

L'incarico comprende la prestazione inerente il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

L'incarico comprende, tra le altre, le attività/gli obblighi di cui all'art. 92, del D.lgs. n. 81/2008.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni previste nel D.lgs. n. 81/2008, dovranno essere conformi al D.lgs. n. 50/2016 al D.P.R. n. 207/2010 - per quanto riguarda gli articoli ancora in vigore -, alla normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Lombardia e di ogni altra norma in materia vigente per quanto compatibile.

L'oggetto delle prestazioni sopra specificate comprende (elenco indicativo e non esaustivo/tassativo) altresì le seguenti attività:

- a) Effettuare un sopralluogo nel sito/fabbricato che sarà oggetto del cantiere per controllare che lo stato dei luoghi non abbia subito modificazioni dalla fine della progettazione (per esempio apertura di cantieri limitrofi, aperture di uffici e negozi, modifiche della viabilità, etc...), redigere relativo verbale ed aggiornare, se necessario, i documenti relativi alla sicurezza, prima dell'inizio dei lavori.
- b) Adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui agli artt. 91, e 100, del D.lgs. n. 81/2008, i cui contenuti sono specificati nell'allegato XV, del medesimo Decreto, ed il fascicolo di cui all'art. 91, del D.lgs. 81/2008, i cui i contenuti sono specificati nell'allegato XVI, del medesimo Decreto, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- c) Verificare l'idoneità del/dei POS delle imprese esecutrici, ricevuto/i dalla/e Impresa/e affidataria/e controllandone la rispondenza rispetto a quanto disposto dall'allegato XV, del D.lgs. n. 81/2008, e la congruità con il piano di sicurezza e coordinamento, dandone evidenza oggettiva al Committente o al Responsabile dei Lavori e alle Imprese interessate. In caso di non idoneità provvedere a richiedere, tramite l'impresa affidataria, alla/e ditta/e esecutrice/i le

integrazioni e modifiche necessarie. Le imprese affidatarie ed esecutrici dovranno inviare i piani operativi della sicurezza modificati prima di iniziare le rispettive lavorazioni;

- d) Verificare che in ogni impresa sia stato nominato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) o ci si avvalga di quello Territoriale (RLST) di competenza come previsto dal D.lgs. n. 81/2008, art. 92, lettera d);
- e) Valutare eventuali proposte di integrazione al piano di sicurezza e di coordinamento di cui agli artt. 91, e 100, del D.lgs. n. 81/2008, i cui contenuti sono specificati nell'allegato XV, del medesimo Decreto; avanzate dalla ditta appaltatrice e dai rappresentanti per la sicurezza e assicurarsi che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- f) Verificare di volta in volta che tutte le imprese esecutrici e i lavoratori autonomi abbiano ricevuto dall'Impresa/e affidataria/e copia del PSC e ne abbiano accettato i contenuti;
- g) Convocare una riunione di coordinamento preliminare, prima dell'inizio dei lavori, della quale sarà data comunicazione al Committente/Responsabile dei Lavori, a cui parteciperanno:
  - 1) Direzione Lavori
  - 2) Impresa/e affidataria/e Imprese esecutrici già definite
  - 3) Lavoratori autonomi eventualmente già individuati
- h) In relazione alle figure identificate per le squadre di primo soccorso e gestione emergenza, verificare, che il cantiere sia effettivamente coperto in caso di incidente, in tutti gli orari di lavoro e relazionare sul tipo di organizzazione;
- i) Verificare che sia sempre presente la documentazione obbligatoria da tenere in cantiere e in caso contrario, richiedere le integrazioni alla ditta esecutrice, dandone comunicazione al Committente;
- j) Verificare i contenuti della tessera di riconoscimento, prevista dall'art. 18, comma 1, lett. u), del D.lgs. n. 81/2008 per le imprese esecutrici e dall'art. 21, comma 1, lett. c), del medesimo Decreto, per i lavoratori autonomi; la tessera, nel caso di subappalto, deve riportare anche la relativa autorizzazione (art. 5, legge 136/10);
- k) Convocare ulteriori riunioni di coordinamento in base alle indicazioni contenute nel cronoprogramma e comunque in occasione di:
  - a) ingresso in cantiere di ulteriori nuove Imprese esecutrici e lavoratori autonomi;
  - b) successive macro-fasi di lavoro;
  - c) motivate richieste da parte della Committenza, della/e affidataria/e, di imprese esecutrici, RLS(T), medico competente, lavoratori autonomi;
  - d) periodi a maggior rischio dovuto ad interferenze;
  - e) accadimento di incidenti/infortuni;
  - f) sostanziali modifiche dell'opera;
  - g) accadimento di eventi atmosferici di notevole intensità (venti di tempesta, piogge molto intense, ecc.)
- l) Al termine di ogni riunione di coordinamento, redigere il verbale sottoscritto dai presenti, che costituisce, in funzione dei contenuti, aggiornamento al piano di sicurezza e di coordinamento (una copia dei verbali viene conservata in cantiere, secondo le modalità definite in sede di inizio lavori);
- m) In caso di ingresso in cantiere di Imprese esecutrici o lavoratori autonomi non autorizzati, darne comunicazione per iscritto al Committente o al Responsabile dei Lavori e all'Impresa/e affidataria/e;
- n) Verificare ad ogni visita in cantiere se il personale presente della ditta appaltatrice risulta quello indicato nel piano operativo della sicurezza (in quanto in possesso dei requisiti di formazione adeguati e verificati);
- o) Effettuare frequenti sopralluoghi in cantiere con particolare assiduità nelle fasi critiche della realizzazione dell'opera per verificare la corretta applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel PSC e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- p) Al termine di ogni riunione redigere il verbale sottoscritto dai presenti, nel quale sono indicate esattamente quali sono le azioni da effettuare (e a carico di chi) per eliminare le eventuali inadempienze rilevate, indicare il tempo entro cui è necessario ottemperare alle inadempienze in relazione alla gravità del rischio ed alla complessità degli interventi da eseguire;
- q) Nel controllo successivo annotare sul verbale l'esito del sopralluogo in riferimento alle azioni indicate e (nel caso) le ulteriori disposizioni cui intende dar corso ai sensi della normativa

vigente;

- r) In caso di inosservanza delle disposizioni degli artt. 94-95-96 e 97, comma 1, del D.lgs. n. 81/2008, ed alle prescrizioni del piano di sicurezza e di coordinamento, contestare per iscritto quanto riscontrato alle Imprese o Lavoratori autonomi interessati e all'impresa affidataria, trasmettendo copia del relativo verbale al Committente o al Responsabile dei Lavori. In caso di mancato adeguamento segnalare le inosservanze al Committente o al Responsabile dei Lavori proponendo la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o Lavoratori autonomi, la risoluzione del contratto;
- s) In caso di pericolo grave e imminente, contestare per iscritto quanto riscontrato alle Imprese o Lavoratori autonomi interessati e sospendere le singole lavorazioni pericolose, trasmettendo copia del relativo verbale al Committente o al Responsabile dei Lavori, al RUP, al direttore lavori e all'impresa affidataria, anche nel caso in cui il provvedimento riguardi lavori eseguiti da un'impresa subappaltatrice. Effettuati gli adeguamenti dalle imprese interessate dare riscontro della corretta esecuzione con un sopralluogo facendo riprendere le lavorazioni e trasmettere il relativo verbale al committente o al Responsabile dei Lavori e all'impresa affidataria;
- t) In occasione della liquidazione degli Stati Avanzamento dei Lavori il Coordinatore per l'esecuzione, a seguito di richiesta della Direzione Lavori, contabilizzerà e approverà, previa verifica, l'importo relativo agli oneri della sicurezza;
- u) Aggiornare in corso d'opera e, alla fine dei lavori, completare il "fascicolo" di cui all'art. 91, del D.lgs. n. 81/2008, e consegnarlo alla fine dell'attività di cantiere, al Committente o al Responsabile dei Lavori, con evidenza oggettiva della avvenuta consegna;
- v) Custodire, con massimo zelo, la documentazione relativa all'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito del cantiere e trasmettere al RUP/Responsabile dei Lavori la documentazione di che trattasi entro tre giorni lavorativi dalla sottoscrizione del certificato di ultimazione dei lavori. Copie di verbali, aggiornamenti del piano di sicurezza e di coordinamento di cui agli artt. 91, e 100, del D.lgs. n. 81/2008, i cui contenuti sono specificati nell'allegato XV, del medesimo Decreto, ecc., devono essere trasmessi al Responsabile dei Lavori, a mezzo PEC, lo stesso giorno in cui vengono materialmente redatti e sottoscritti. La PEC di riferimento è: comune.como@comune.pec.como.it.

Le visite periodiche in cantiere verranno programmate nelle cadenze di almeno due a settimana, e in ogni caso anche tutti i giorni, qualora l'andamento esecutivo dei lavori lo richieda, o a seconda delle esigenze specifiche sopravvenute

### **Art. 3**

#### **(Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico)**

Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al prosieguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione concernente la singola prestazione e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa. La stessa Amministrazione può però far eseguire da propri funzionari o da terzi, senza alcuna motivazione, una o più d'una delle stesse prestazioni, a proprio insindacabile giudizio, perizie modificative (di variante) intervenute nel corso di esecuzione dei lavori, con aggiornamento dei relativi elaborati grafici e tecnici.

### **Art. 4.**

#### **(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

L'Operatore economico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Si intendono altresì compensati nell'importo stabilito eventuali oneri che dovessero discendere dalla necessità di redigere eventuali variazioni alla documentazione presentata.

L'Amministrazione s'impegna a fornire al professionista incaricato, alla formalizzazione dell'incarico, il DIP approvato dalla G.C. nonché tutto quanto in suo possesso relativo allo svolgimento dell'incarico.

L'Operatore economico incaricato s'impegna a produrre a propria cura e spese tutte le copie degli elaborati relativi alla prestazione resa, sia in formato digitale editabile che cartaceo, utili ad adempimenti connessi a richieste di autorizzazioni, nulla osta o necessari per l'approvazione e cantierabilità del progetto.

L'Operatore economico si impegna ad apportare le modifiche ai predetti elaborati che venissero richieste dall'Amministrazione e dagli Uffici e/o Enti deputati a fornire pareri e/o approvare il progetto, entro 15 giorni dall'istanza.

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso all'Operatore economico, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie senza che dall'Operatore economico possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Operatore economico medesimo.

L'Operatore economico fornirà copia di tutti gli elaborati dallo stesso redatti nel formato digitale editabile aperto ossia in pdf (firmato digitalmente), word, excel, cad, .dcf, ecc..

L'Operatore economico è obbligato al segreto professionale e a non divulgare a terzi di foto disegni relazioni ed elaborati progettuali.

#### **Art. 5.** **(Variazioni, interruzioni, ordini informali)**

L'Operatore economico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato a quanto previsto ed alla normativa vigente.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile del Progetto.

#### **Art. 6.** **(Tempistiche dell'incarico)**

L'avvio delle prestazioni decorre dalla notifica da parte dell'Amministrazione del contratto di affidamento che avverrà nei modi di cui all'art. 18 del Codice.

La consegna definitiva del progetto PFTE comprendenti elaborati inerenti la sicurezza nei cantieri edili completo di tutti gli elaborati previsti deve essere effettuata entro il termine di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di notifica di cui sopra.

#### **Art. 7.** **(Penali)**



Si rimanda all'art. 16 – PENALI del contratto dell'Accordo Quadro.

#### **Art. 8.** **(Risoluzione del contratto)**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal RUP, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 9.** **(Determinazione dei corrispettivi)**

Per l'espletamento dell'incarico viene stabilito il compenso complessivo di € 13.090,69 oltre contributo previdenziale ed I.V.A. nella misura di legge.

Lo stesso è stato determinato, al netto dello sconto offerto dall' Operatore economico e pari al 92% (applicato sulla sola componente spese, predeterminate nella misura del 20% dell'onorario) ai sensi del D.M. 17/06/2016 ed a quanto previsto all'allegato I.13 "Determinazione dei parametri per la progettazione" del D.Lgs n. 36/2023 e successive modifiche o integrazioni, in base all'importo stimato dei lavori; il tutto come da Schema Parcella che, debitamente sottoscritta dalle parti, viene allegata al presente Disciplinare quale parte integrante e sostanziale.

Il corrispettivo sopra stabilito è comprensivo di tutte le spese varie per la raccolta di tutti i dati necessari, per l'elaborazione di detti dati, per l'esecuzione di indagini di campo, di eventuali monitoraggi, rilievi, ricerche, disegni grafici in formato dwg, copie, documentazioni fotografiche, e di quanto altro occorre alla redazione e compilazione delle relazioni di settore e della documentazione componente l'intero studio.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **Art. 10** **(Modalità di corresponsione dei compensi)**

Il pagamento sarà effettuato, dietro presentazione di fattura, secondo quanto stabilito all'art. 10 della scrittura privata dell'Accordo Quadro e secondo la seguente previsione:

- 70% alla consegna degli elaborati del PFTE
- 30% a seguito dell'approvazione del PFTE, a seguito dell'acquisizione di pareri e nulla osta necessari e propedeutici
- 70% alla consegna del PSC
- 30% a seguito dell'approvazione dell'esecutivo
- 80 % del PSC in proporzione ai SAL
- 20% al CRE
- 70% DUVRI alla consegna
- 30% DUVRI a fine lavori

**Art. 11.**  
**(Conferimenti verbali)**

L'Operatore economico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del RUP. E' inoltre obbligato a far presente allo stesso, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

L'Operatore economico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione ed è obbligato a partecipare altresì a tutte le riunioni indette dal soggetto verificatore.

**Art. 12.**  
**(Modifiche e variazioni progettuali)**

L'Operatore economico apporterà tutte le integrazioni che il RUP e/o il soggetto verificatore riterrà opportuno e/o necessario.

Qualora in corso d'opera dovesse essere necessario redigere una perizia di variante che riguarda gli specifici elaborati redatti dal professionista, questo resta obbligato a fornire assistenza e collaborazione al D.L. ed al RUP, alla redazione della variante senza alcun compenso aggiuntivo.

**Art. 13**  
**(Definizione delle controversie)**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite al giudizio del Foro competente.

**Art. 14.**  
**(Coperture assicurative)**

Si rimanda a quanto riportato all'art. 11 della scrittura privata relativa all'Accordo Quadro.

**Art. 15.**  
**(Disciplina subappalto)**

Valgono in materia di subappalto le disposizioni dell'art.119 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.

**Art. 16.**  
**(Clausole finali)**

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per l'Operatore economico, lo sarà invece per l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.



*Como, li (data della firma)*

L'Operatore economico INCARICATO

ARCH. STEFANIA CACIA

IL COMUNE DI COMO

Direttore di Settore

ARCH. LUCA NOSEDA

Firma lo schema di disciplinare

Il RUP

ARCH. PIERA PAPPALARDO